INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES

DATOS DEL CONTRATISTA	
Nombre Contratista: **DORALBA OSORIO VARGAS**	**No. de Identificación: 22.029.912**
Objeto Contractual:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION, PARA REALIZAR EL APOYO EN LA EGECUCIÓN, SUPERVICIÓN Y FORMULACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS ENMARCADOS EN EL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS.
DATOS DEL CONTRATO	
Contrato No. 086	**Fecha Inicio: 7 de febrero de 2025**
Valor: 15.303.210	**Fecha Fin: 6 DE JULIO DEL 2025**
CDP: 092 de 09 de enero de 2025	**CDR: 0133 DE 6 FEBRERO DE 2025**
MODIFICACIÓN DEL CONTRATO	
PERIODO DEL INFORME DE ACTIVIDADES	
Fecha: Del 7 de marzo al 6 de abril del 2025	

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CONEL OBJETO CONTRACTUAL

OBLIGACIONES (Las estipuladas en elcontrato)	**ACTIVIDADES** (Desarrolladas en el mes referente a la obligación	**PRODUCTOS/** **(**con respecto a la actividad desarrollada)
• Implementar las actividades establecidas en el PGIRS.	- Taller educativo a personal del hotel Portón de occidente en el manejo adecuado de residuos sólidos. - Visitas casa a casa haciendo encuestas de persección del para actualización del PGIRS. - Taller educativo a grupo de adulto mayor de la zona urbana, en manejo de residuos sólidos, separación en la fuente, reciclaje, frecuencia de recolección y normatibidad vigente. - Visita urbanización Ciudadela Premium y hostería los Cedros con el objetivo de conocer el manejo de los residuos allí generados. -	Fotografías Planillas de asistencia
• Formular planes, programas y proyectos, requeridos por la entidad para el cumplimiento de indicadores del plan de acción en el área Gestión integral de residuos sólidos.		N/A

* Ejecutar las actividades correspondientes al objeto del contrato y contempladas en la propuesta.		Fotografías Planillas de asistencia
• Realizar informes en forma periódica o según la necesidad que dan cuenta de la ejecución, seguimiento y avance de los programas y proyectos que tenga a mi supervisión.		OK
* Dar respuesta a solicitudes de información requerida por Corantioquia, Gobernación de Antioquia y órganos de control.	-	N/A
* Participar en eventos y reuniones que le sean indicadas.	- Capacitación con el POMCA enfocado al Plan de Acción. - Reunión del CIDEAM, con el objetivo de socializar el Plan de Acción. - Capacitación con Corantioquia acerca de las competencias ambientales municipales. - Capacitación “Conceptos básicos y recomendaciones en la reducción de generación de residuos” dado por Corantioquia. - Reunión con funcionario de Corantioquia con el propósito de aclarar conceptos referentes a la las poda de los árboles según inventario del ¨GIRS. - Programa radial para informar de visitas casas a casa con el propósito de realizar encuestas de persección a los suscriptores del servicio de aseo y todo, lo relacionado al manejo adecuado de los residuos sólidos. -	Fotografía
• Apoyar la gestión interinstitucional cuando se requiera.	- Reunión con la mesa Ambiental con el propósito de informar el trabajo ambiental que se viene desarrollando en el municipio. - Reunión consejo municipal de Turismo Sostenible.	Fotografías
• Realizar acompañamiento en visitas de campo cuando se requiera.		N/A

CONTRATISTA	**NOMBRE Y APELLIDO: DORALBA OSORIO VARGAS**
	FIRMA:
	No. IDENTIFICACION: 22.029.912
INFORME ENCARGADO DEL CONTRATO	
OTRAS OBSERVACIONES: El contratista cumple con las actividades estipuladas en el Contrato.	
	NOMBRE Y APELLIDO:

SUPERVISOR	**FIRMA:**
ANEXOS	Cuenta de cobro __X__ Seguridad Social __X__ Evidencia de Actividades __X__

EVIDENCIA - PLANILLAS ASISTENCIA

MUNICIPIO DE SAN JERONIMO

FORMATO
REGISTRO DE ASISTENCIA

CÓDIGO: GSI-F-001
VERSIÓN 001
FECHA: 12/01/2022

Secretaría / Dependencia: Desarrollo Económico
Fecha: marzo 3 de 2025
Lugar: Casa de la mujer empoderada - Grupo Jóvenes
Responsable / Cargo: Doralba Osorio V.
Temática: Taller Educativo en manejo de Residuos Sólidos Reciclaje - Compostaje - Separación en la fuente

No.	Nombres y apellidos completos	No. Documento de Identidad	Ocupación	Teléfono	Correo	Señale con una X la condición que cumple	FIRMA
1	Maria Fernanda Barrientos	1018250942	EST	3052960957	barrientosmariafernanda@gmail.com		Maria Barrientos
2	SOFIA QUESADA N	1040980320	ESTUDIANTE	3126063267	SOFIAQUESADA@GMAIL.COM		SOFIA QUESADA
3	Yeidy Fernanda Ruiz	1076337252	EST	3233859416		X X X	Yeidy
4	Sara Rua Garcia	1011540988	Est.	3212701246		X X X	Sara R.
5	Lorena Rua Garcia	1011591133	Estudiante	3022666101	ra	X X X	Lorena Rua
6	Fabar Cuadras Rua	1021806901	Estudiante	3239101717	Cuadrasruf@gmail.com	X X X	Fabar C.
7	Santiago Garcia Ortega	1040950687	est	31-6611730		X X	Santiago Garcia
8	Jasmeral Velasco		Est	3113579440		X X X	Jasmeral Velasco
9	Anelina martinez	1045428969	est	3234975464		X X	Anelina
10	Johan Gisales Alvarez	1036339437	Asesor	3002526586		X X X X	Johan G.
11	Wilson Andres Bedoya	1036339228	C. Social	3072848038		X X X X	Wilson Bedoya T
12	Maria Veronica Osorio	43709869	Aux Social	3016861870		X X X	Maria Veronica OS
13							
14							
15							

MUNICIPIO DE SAN JERONIMO

FORMATO
REGISTRO DE ASISTENCIA

CÓDIGO: GSI-F-001
VERSIÓN 001
FECHA: 12/01/2022

Secretaría / Dependencia: Desarrollo Económico
Fecha: Marzo 14 de 2025
Lugar: Hotel portón de occidente
Responsable / Cargo: Doralba Osorio Vargas
Temática: Taller sobre manejo de Residuos, reciclaje, separación en la fuente

No.	Nombres y apellidos completos	No. Documento de Identidad	Ocupación	Teléfono	Correo	Señale con una X la condición que cumple	FIRMA
1	Elizabeth Padilla	1066602396	comerciera	3205184921	elizabeth1985@gmail.com	X X	Elizabeth Padilla
2	Rosalba Lopez	22103287	supervisor	3124290096	rosalbaporton@hotmail.com	X X	
3	Mileidis Moreno	43717381	Cocinera	3193131873	Mileidis Moreno	X X	Mileidis Moreno
4	Luis Gustavo Bedoya Correa	1001451910	Oficios Varios	3209756152	luigi-garcia@hotmail.es	X X	
5	Michael Stiven Bejarano B	1003540830	Administrador	3202955840	bejaranomarioalbaro@gmail.com	X X	Michael Bejarano
6	Anibal Hoyos V	7036339224	Mantenimiento	3277465852		X X	Anibal Hoyos V.
7	Danilo Rojas	1036338402	Mantenimiento	3017576585		X X	Danilo Rojas.
8	sebas fiorella Buenahora	1000733464	oficios varios	322 618 5862		X X	
9	Julian Zapata	43704030	oficios varios	314 4140184		X X	
10	Vanessa Rodriguez	1036338681	Recepción	3502123355	Vanmariz603@gmail.com	X X X	
11	Marelvis Ruiz	1033372929	aux. cocina	3205827531	sopasarizgarcia@gmail.com	X X	Marelvis Ruiz
12							
13							
14							

MUNICIPIO DE SAN JERONIMO

FORMATO
REGISTRO DE ASISTENCIA

CÓDIGO: GSI-F-001
VERSIÓN 001
FECHA: 12/01/2022

Secretaría / Dependencia: Desarrollo Económico — Fecha: 14-03-2025
Lugar: Concejo Municipal. — Responsable / Cargo: Doralba Osorio
Temática: Reunion Mesa Ambiental / Secretario de desarrollo

No.	Nombres y apellidos completos	No. Documento de identidad	Ocupación	Teléfono	Correo	Señale con una X la condición que cumple												FIRMA
						Zona: Urbana	Zona: Rural	Sexo: Hombre	Sexo: Mujer	Sexo: LGTB	Etnia: Afrodescendiente	Etnia: Indígena	Etnia: otro	Grupo Poblacional: Víctima del conflicto armado	Grupo Poblacional: Con discapacidad	Grupo Poblacional: Desplazado	Rango de edad: 0 – 18 años	Rango de edad: 18 – 30 años	Rango de edad: 31 – 59 años	Rango de edad: Mayor de 60 años	
1	Maria Dolly Rodriguez	43703113		3117480796	madoro2013@hotmail.com	X		X											X		Maria Dolly Rodriguez
2	Blanca Hurtado Pino	39.788.259		3224414122		X		X													
3	Maria Maria Bedoya G.	43727250	Secretaria Mesa Amb.	3023120594	monicabedoya@yahoo.com	X		X											X		
4	Hibert Jesus Saez	1036.324.89	Agroecologo	3176147853		X													X		
5	Bernardo Muñoz Y. S.	70.097039		3104363505	BASLIN20@gmail.com																
6																					
7																					
8																					
9																					
10																					
11																					

MUNICIPIO DE SAN JERONIMO

FORMATO
REGISTRO DE ASISTENCIA

CÓDIGO: GSI-F-001
VERSIÓN 001
FECHA: 12/01/2022

Secretaría / Dependencia: Secretaria de Desarrollo Económico — Fecha: Marzo 23/2025
Lugar: San Jeronimo — Responsable / Cargo: Adolfa Betancur - Camilo Suarez -- Norberto Macias - Frank Hurtado - Doralba Osorio -
Temática: Difusión Feria de las Oportunidades. - PGIRS - i...

No.	Nombres y apellidos completos	No. Documento de identidad	Ocupación	Teléfono	Correo	Señale con una X la condición que cumple												FIRMA
						Zona: Urbana	Zona: Rural	Sexo: Hombre	Sexo: Mujer	Sexo: LGTB	Etnia: Afrodescendiente	Etnia: Indígena	Etnia: otro	Grupo Poblacional: Víctima del conflicto armado	Grupo Poblacional: Con discapacidad	Grupo Poblacional: Desplazado	Rango de edad: 0 – 18 años	Rango de edad: 18 – 30 años	Rango de edad: 31 – 59 años	Rango de edad: Mayor de 60 años	
1	Norberto Macias Martinez	1036337475	Ing. Agropecuario	3117654057	desarrollo.economico.sur@gmail.com	X	X												X		
2	Juan Camilo Suarez Cano	1128387076	Contratista	3017215990	jcamozur@gmail.com	X		X											X		
3	Gladys Hernández	43.704.761	Locutora	313.589.7047	fabiolaciemandes43704@gmail.com		X	X											X		
4	Doralba Osorio V.	22029912	Apoyo PGIRS	3116161058	Nado0822@hotmail.com			X											X		
5	Adela Betancur	43920049	Turismo	3117662420	turismo@sanjeronimo-antioquia.gov.co														X		
6	Frank Hurtado	9473728	Sec Dllo	3128233976	desarrolloeconomico@sanjeronimo-antioquia.gov.co	X	X												X		
7																					
8																					
9																					

MUNICIPIO DE SAN JERONIMO

FORMATO
REGISTRO DE ASISTENCIA

CÓDIGO: GSI-F-001
VERSIÓN 001
FECHA: 12/01/2022

Secretaría / Dependencia: Desarrollo Económico
Fecha: Marzo 28 de 2025
Lugar: Instalaciones Sector comunal —
Responsable / Cargo: Doralba Osorno Vanegas
Temática: Manejo de Residuos, Separación en la fuente, recolección, rutas de Selectivos

No.	Nombres y apellidos completos	No. Documento de identidad	Ocupación	Teléfono	Correo	Señale con una X la condición que cumple													FIRMA
						Zona: Urbana	Zona: Rural	Sexo: Hombre	Sexo: Mujer	Sexo: LGTB	Etnia: Afrodescendiente	Etnia: Indígena	Etnia: otra	Grupo Poblacional: Víctima del conflicto armado	Grupo Poblacional: Con discapacidad	Grupo Poblacional: Desplazado	Rango de edad: 0 – 15 años	Rango de edad: 16 – 30 años	Rango de edad: 31 – 59 años	Rango de edad: Mayor de 60 años	
1	Nelson Osorno Cestrado	8473501	Oficios Varios	3146222861	ciudadela.delsol2@gmail.com	X		X											X		Nelson Osorno C
2	Jorge Castro	8471458	Admin	3122576648	Auxiliar Las Cedros	X		X													Jorge Castro
3	Jorge Bastidas	1178420864	Administrador	3015145056	ciudadela.delsol2@gmail.com	X		X													
4	Pedro cano	15461837	of Varios	3122660522				X													Pedro Nel Cano
5	Elkin Alvarez	84730385	of Var	3234502911				X	X												Elkin Alvarez
6	Milled Perez M	43926871	Administrador	3104340598	mmorales10@gmail.com	X		X													Milled Perez M
7																					
8																					
9																					
10																					
11																					

EVIDENCIA FOTOGRÁFICAS

Foto Nro. 1

Taller educativo a personal del hotel Portón de occidente en el manejo adecuado de residuos sólidos.

Foto Nro. 2

Visitas casa a casa haciendo encuestas de persección del para actualización del PGIRS.

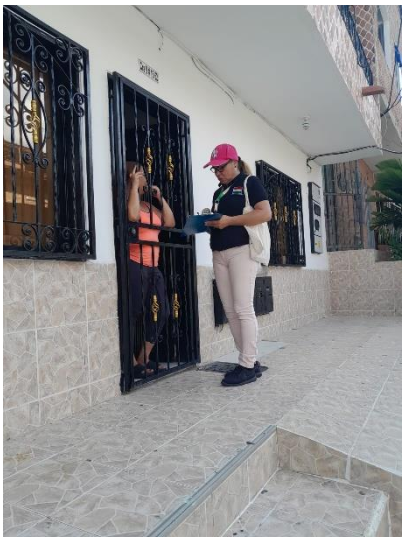

Foto Nro. 3

Capacitación con el POMCA enfocado al Plan de Acción.

Foto Nro. 4

Reunión del CIDEAM, con el objetivo de socializar el Plan de Acción.

Foto Nro. 5

Capacitación con Corantioquia acerca de las competencias ambientales municipales

Foto Nro. 6

Capacitación “Conceptos básicos y recomendaciones en la reducción de generación de residuos” dado por Corantioquia.

Foto Nro. 7

Reunión consejo municipal de Turismo Sostenible.

Foto Nro.8

Visita urbanización Ciudadela del Sol y Ciudadela Premium con el objetivo de conocer el manejo de los residuos allí generados.
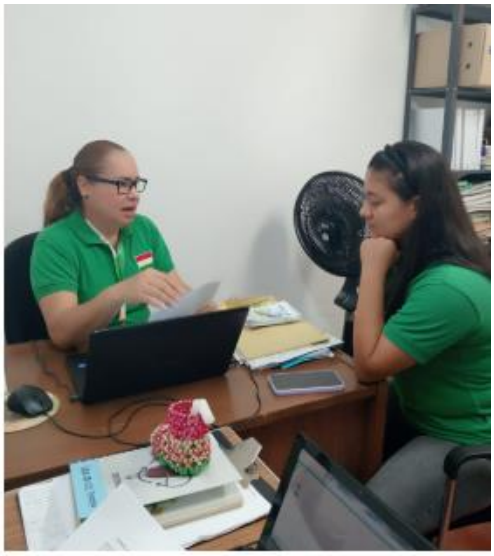
Foto Nro. 9 - . Reunión con funcionario de Corantioquia con el propósito de aclarar conceptos referentes a la las poda de los árboles según inventario del ¨GIRS. 	**Foto Nro. 10** - Programa radial para informar de visitas casas a casa con el propósito de realizar encuestas de persección a los suscriptores del servicio de aseo y todo, lo relacionado al manejo adecuado de los residuos sólidos.
Foto Nro. 11 Reunión con presidente JAC vereda Llano de San Juan con el propósito de fortalecer el comité ambiental. 	**Foto Nro. 12** Reunión con presidente JAC vereda El Ruano con el propósito de fortalecer el comité ambiental.